



VOLMACHT DOOR DE AANDEELHOUDER AAN GEVOLMACHTIGDE

Ik, ondergetekende,

(voornaam, naam, beroep en woonplaats)
(of vennootschap, zetel + voornaam, naam, beroep en woonplaats van gedelegeerd bestuurder, of nog andere vertegenwoordigingsbevoegde(n) van de vennootschap die aandelen in portefeuille houdt) ;

houder of houdster van _____ aandelen van de **NV JENSEN-GROUP**, zijnde een vennootschap die een publiek beroep doet op het spaarwezen of er een publiek beroep op heeft gedaan, met maatschappelijke zetel te 9051 St.-Denijs-Westrem, Bijenstraat 6, hebbende als Ondernemingsnummer (KBO) 0440.449.284 en ingeschreven in het Rechtspersonenregister (RPR) te Gent;

geef volmacht aan

(voornaam, naam, beroep en woonplaats)

om:

- deel te nemen aan de **Algemene Jaarvergadering** van **NV JENSEN-GROUP** die zal gehouden worden op **15 mei 2007** om **10u** op de maatschappelijke zetel, met hierbij ingesloten agenda, én:
- alsmede op elke latere algemene vergadering met dezelfde agenda, indien de eerste vergadering verdaagd zou worden omdat zij niet geldig kan gehouden worden wegens het niet bereiken van het vereiste aanwezigheidsquorum, indien de Raad van Bestuur de vergadering zou verdagen, of om welke andere reden ook;
- om alle akten, stukken en notulen te verlijden en te ondertekenen, woonplaats te kiezen, zich te laten vervangen, en, in het algemeen alles te doen wat nodig of nuttig is voor de uitvoering van deze volmacht en dit met belofte van bekrachtiging vanwege de ondergetekende;

De tekst van deze volmacht stemt overeen met het model dat bekend werd gemaakt door de vennootschap en kan door mij worden herroepen.

Ik verklaar kennis genomen te hebben van:

- de mogelijkheid om precieze instructies te geven aan de volmachthouder inzake de wijze van uitoefening van mijn stemrecht, evenals van de alternatieve mogelijkheid om geen precieze instructies te geven aan de volmachthouder en zodus de gemandateerde te laten beraadslagen en stemmen zoals door mij minnelijk overeengekomen met deze volmachthouder;
- de agenda, met opgave van de precieze punten van de algemene vergadering en de voorstellen tot besluit, van het oproepingsbericht evenals van alle noodzakelijke en bijhorende stukken, met inbegrip van de verslagen van de Raad van Bestuur;
- die punten van de agenda die geen stemming behoeven en ter kennisname werden opgenomen in de agenda ten behoeve van de aandeelhouders van de algemene vergadering.

Ik geef hierbij volgende **instructies** aan de gevolmachtigde:

Toelichting:

De aandeelhouder heeft twee alternatieven betreffende de *wijze van geven van instructies* aan de gevolmachtigde:

- (a) Een opgave van gedetailleerde instructies aan de gevolmachtigde over de wijze van uitoefening van zijn stemrecht over de punten van de agenda waaromtrent dient gestemd te worden. De aandeelhouder dient dan bij de verschillende onderwerpen van de agenda aan te kruisen welke instructie de gevolmachtigde dient uit te voeren per agendapunt. De aandeelhouder heeft hierbij drie mogelijkheden per agendapunt: *aanvaarding, onthouding of verwerping, met dien verstande dat* indien de omcirkeling van de instructies op één of meerdere punten redelijkerwijze niet duidelijk is, niet leesbaar is of nog op een andere wijze redelijkerwijs niet kan uitgemaakt worden welke de instructies zijn, de gevolmachtigde geacht wordt in te stemmen met die punten van de agenda;
- (b) Het uitoefenen van het stemrecht door de gevolmachtigde zonder dat hierbij expliciet instructies gegeven worden; de aandeelhouder kan er immers nog altijd voor opteren geen openbare en gedetailleerde instructies te geven en een minnelijke regeling van de volmachtinstructies af te spreken met zijn gevolmachtigde.

Omcirkelen hierna wat van toepassing is: (a) of (b) en in geval van keuze (a) dienen per agendapunt de steminstructies omcirkeld te worden die de gevolmachtigde dient uit te oefenen:

(a) Gedetailleerde volmachtinstructies wat de stemming betreft – omcirkel de instructies die gegeven worden aan de gevolmachtigde – agendanummers corresponderen met de agendapunten van de agenda zoals in bijlage aangetroffen (*)

Indien een gedetailleerde stemintentie niet tot uitdrukking is gebracht zal de gevolmachtigde geacht worden het voorstel te aanvaarden.

(*) omcirkelen wat past

Punt van de agenda en voorstel tot besluit (weergegeven door het nummer van het punt zoals terug te vinden op de agenda)			
AGENDA BUITENGEWONE VERGADERING			
<i>Agendanummer 1 vereist geen stemming</i>			
<i>Agendanummer 2 vereist geen stemming</i>			
<i>Agendanummer 3 vereist geen stemming</i>			
<i>Agendanummer 4 vereist geen stemming</i>			
<i>Agendanummer 5.</i>	Aanvaard	Verworpen	Onthouding
<i>Agendanummer 6.</i>	Aanvaard	Verworpen	Onthouding
<i>Agendanummer 7.</i>	Aanvaard	Verworpen	Onthouding
<i>Agendanummer 8.</i>	Aanvaard	Verworpen	Onthouding
<i>Agendanummer 9.</i>	Aanvaard	Verworpen	Onthouding

<i>Agendanummer 10.</i>	Aanvaard	Verworpen	Onthouding
<i>Agendanummer 11.</i>	Aanvaard	Verworpen	Onthouding
<i>Agendanummer 12 vereist geen stemming</i>			
<i>Agendanummer 13 vereist geen stemming</i>			

(b) Geen openbare instructies wat de stemming betreft – ik bevestig hierbij dat ik kennis heb van de wijze waarop de gevolmachtigde bij gebrek aan instructies van mijnentwege zal stemmen

De gevolmachtigde zal teneinde wat voorafgaat kunnen deelnemen aan alle beraadslagingen en stemmingen met betrekking tot de agendapunten en hun amendering, van alle vermeldingen en feiten ter algemene vergadering kunnen kennismaken, alle processen-verbaal en er aangehechte stukken kunnen ondertekenen en verder al het nodige kunnen doen voor de goede uitvoering van deze volmacht en van de vergadering, met recht om een andere persoon in de plaats te stellen.

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening – deze handtekening laten voorafgaan door de handgeschreven vermelding 'goed voor volmacht':
